



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie

ICECHIM

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România

Tel: +40213153299, FAX +40213123493, www.icechim.ro



ANUNȚ

În vederea efectuării activităților care se impun în scopul îndeplinirii obiectivelor institutului privind menținerea și îmbunătățirea sistemul de management integrat calitate-control intern (SCIM), precum și în scopul asigurării continuității activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Management Calitate, INCDCP-ICECHIM București anunță scoaterea la concurs a următorului post:

Nr. crt.	Denumire	Număr posturi vacante	Condiții minime de ocupare		Alte condiții	Data limită de depunere a dosarelor
			Vechime în domeniu	Studii		
1.	Specialist în domeniul calității (Cod COR 214129, normă întreagă, durată nedeterminată) Compartimentul Management Calitate	1	- Vechime în muncă minimum 5 ani din care minimum 1 an în domeniul managementul calității / control intern managerial.	- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență / master în domeniul științelor ingineresti / matematică și științele naturii, științelor sociale (economice/juridice), clasificate conform H.G. nr. 433/2022; Criterii care constituie avantaj : - Studii superioare în domeniul chimiei sau petrochimiei; - Master în domeniul managementului calității / ingineria calității / asigurarea calității; - Atestat / certificat de absolvire curs manager / auditor conform SR ISO 9001:2015 sau atestat / certificat de absolvire curs formare în domeniul control intern managerial (SCIM); - Alte cursuri relevante în domeniu.	- Noțiuni de bază în domeniul managementului calității; - Cunoașterea standardelor aplicabile domeniului calității; - Cunoașterea legislației incidente domeniului control intern managerial; - Cunoaștere elaborare proceduri de sistem și operaționale; - Capacitate de concentrare, analiză și sinteză; - Corectitudine, spirit de disciplină; - Abilități de comunicare, toleranță, calm și perseverență; - Spirit creativ și inovativ, inițiativă, receptivitate față de nou; - Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual; - Cunoaștere limbă engleză: minim nivel mediu; - Abilități operare calculator – Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint); - Minim 2 recomandări.	22.03.2023 ora 16.30

Problele de concurs constau în analiza dosarului de înscriere la concurs și proba orală (interviu). Data și ora de desfășurare a concursului pot fi modificate în funcție de numărul candidaților și de disponibilitatea membrilor comisiei.

Data concursului: 27.03.2023 ora 10.30 la sediul INCDCP-ICECHIM București. Salariul de bază brut este 6.000 lei, la care se adaugă sporurile prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

Rezultatele concursului vor fi comunicate în termen de 24 de ore de la data susținerii probei de concurs. Contestațiile pot fi depuse la Secretariatul Directorului General în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatului.

Bibliografie:

- a) H.G. nr. 293/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea INCDCP-ICECHIM, completată și modificată prin H.G. 1834/2004.
- b) Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea-științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- e) SR EN ISO 9000:2015 “Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”.
- f) SR EN ISO 9001:2015 “Sisteme de management al calității.Cerințe.”.
- g) SR EN ISO 9004:2010 “Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.”.
- h) SR EN ISO 19011:2018 “Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management.”.

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

- Cerere - tip de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane. - Chestionarul - tip de evaluare, pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane. - Curriculum Vitae, cu data și semnatura. - Acte de studii (copie xerox). - Act de identitate (copie xerox). - Copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților cu semnătura și ștampila angajatorului / adeverințe privind activitatea desfășurată / Carnet de munca (copie xerox), după caz. - Minim 2 recomandări. - Alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

Candidatul admis va prezenta la angajare copii legalizate ale documentelor de studii și vechime în muncă.

Detalii suplimentare la telefon 021.316.30.74 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR GENERAL
DONI MIHAELA**

**Afișat la data de
06.03.2023**