

**Nr. 251/28.07.2022**

### **Anunț pentru postul de asistent de cercetare științifică**

FUNDATIA “ANA ASLAN INTERNATIONAL” organizează concurs pentru ocuparea postului de **asistent de cercetare științifică**, vacant în cadrul Proiectului ‘*Smart Big Data Platform to Offer Evidence-based Personalised Support for Healthy and Independent Living at Home*’ — ‘*SMART BEAR*’ (‘*action*’), potrivit contractului de grant nr. 857172 - H2020-SC1-FA-DTS-2018-2020/H2020-SC1-FA-DTS-2018-2, **pe perioadă determinată** (stabilită conform contractului de finanțare a proiectului și graficului de realizare a activităților, maxim până la data de 31.08.2024), **cu normă parțială de 2 ore/zi.**

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până în data de **30.08.2022, ora 16.**

Durata și finalizarea concursului este de maxim 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de maxim 45 de zile, la nivelul unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

#### **Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții legale pentru post:** conform Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare și celelalte dispoziții legale în vigoare.

#### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Condițiile legale minime** de experiență profesională pentru postul de asistent cercetare: absolvent de studii superioare, cu examen de licență sau de master, profil medicină.

**Condiții specifice:**

- Noțiuni despre desfășurarea activităților de cercetare de birou precum și pe teren - familiarizat cu metode de cercetare precum ar fi chestionare, interviuri și focus-grupuri;
- Cunoștințe limba engleză, nivel avansat;
- Operare PC: Word, Excel, alte programe – în funcție de cerințele proiectului;
- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- Atenție la detalii, creativitate;
- Aptitudini de muncă în echipă;
- Competențe organizatorice, spirit de inițiativă;
- Abilități de comunicare și de relaționare cu medii diverse;
- Foarte bune abilități de comunicare în scris;
- Capacitatea de a redacta rapoarte/lucrări clare, corecte și potrivit cerințelor proiectului;
- Echilibru emoțional, perseverență, responsabilitate;
- Atitudine pozitivă.

**Dosarul de înscriere** la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cu studii superioare cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
- c) copie certificate pentru conformitate de pe alte diplome/specializări, de pe cartea de muncă, adeverințe de vechime, alte înscrisuri considerate relevante de candidat;
- d) curriculum vitae, format Europass;
- e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) copii certificate pentru conformitate de pe cartea de identitate, certificat de căsătorie în cazul schimbării numelui;

i) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor specifice de concurs.

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Serviciul Resurse Umane (Str. Spătarului, nr. 3, ap. 2, parter, în intervalul orar 11-17) sau vor transmite prin curier la aceeași adresă, în atenția Serviciul Resurse Umane, cu specificarea pe plic a datei concursului și a postului vizat, cu asigurarea primirii plicului până la data limită, inclusiv cu anunțarea trimiterii plicului la adresa de email [office@anaaslanacademy.ro](mailto:office@anaaslanacademy.ro), până cel târziu la data de **30.08.2022, ora 16.**

#### **Selecția dosarelor de concurs**

Selecția dosarelor de concurs din perspectiva îndeplinirii condițiilor specifice de participare va avea loc în cel mult o zi lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor.

**Rezultatele la selecția dosarelor de concurs** vor fi afișate în data de **31.08.2022**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la Serviciul Resurse Umane (Str. Spătarului, nr. 3, ap. 2, parter, în intervalul orar 11-17) sau pe adresa de e-mail [office@anaaslanacademy.ro](mailto:office@anaaslanacademy.ro).

Contestațiile se soluționează în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Doar candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor de concurs pot participa la probele de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **05 septembrie 2022, ora 15.00: proba scrisă;**
- **07 septembrie 2022, ora 12.30: proba interviu.**

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate pe pagina oficială de internet a instituției în data de **07.09.2022**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane (Str. Spătarului, nr. 3, ap. 2, parter, în intervalul orar 11-17) sau pe adresa de e-mail [office@anaaslanacademy.ro](mailto:office@anaaslanacademy.ro).

Contestațiile se soluționează în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail [office@anaaslanacademy.ro](mailto:office@anaaslanacademy.ro).

Președinte,

Prof. Univ. Dr. LUIZA SPIRU

## **Bibliografie:**

- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
  
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
  
- RECOMANDAREA COMISIEI privind Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor C(2005) 576 final (<https://cnecsdti.research.gov.ro/wp-content/uploads/cne/2017/12/CartaCercetatorului.pdf>);
  
- Ghid de integritate în cercetarea științifică (<https://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organisme-consultative/cnecsdti/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2020.pdf>);
  
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
  
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
  
- Regulamentul (UE) 2017/745 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 aprilie 2017 privind dispozitivele medicale, de modificare a Directivei 2001/83/CE, a Regulamentului (CE) nr. 178/2002 și a Regulamentului (CE) nr. 1223/2009 și de abrogare a Directivelor 90/385/CEE și 93/42/CEE ale Consiliului (Text cu relevanță pentru SEE);
  
- Proiectul *'Smart Big Data Platform to Offer Evidence-based Personalised Support for Healthy and Independent Living at Home'* — *'SMART BEAR'* ('action'): <https://www.smart-bear.eu/>; <https://anaaslanacademy.ro/2020/02/12/smart-bear/#page-content>;
  
- Horizont 2020: [https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-2020\\_en](https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-2020_en)