



## Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București  
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148

### ANUNȚ CONCURS

pentru ocuparea unui post de asistent de cercetare

**Universitatea Politehnica din București** anunță scoaterea la concurs a unui post de **asistent de cercetare** cu fracțiune de normă și durată determinată, în cadrul proiectului PCE 6/2022, **Învățarea asimetrică a dicționarelor (AsyDiL)**.

Postul corespunde unui număr de 40 ore/lună și poate fi ocupat până la încheierea proiectului în decembrie 2024.

#### **A. La procesul de selecție poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **B. Conținutul dosarelor de candidatură:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care atestă educația, vechimea în muncă, experiență generală și specifică, în conformitate cu cerințele din anunț;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de

catre candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;

f) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în care atestă identitatea, potrivit legii după caz.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.9100 int. 9330. CV-ul va fi trimis și prin email la bogdan.dumitrescu@upb.ro, după care va fi programat un interviu.

### **C. Condiții pentru ocuparea postului:**

1. doctorand în ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației sau domenii conexe;
2. cunoașterea limbajelor MATLAB și Python, cunoștințe de algoritmică;
3. cunoașterea bună (scris, citit, vorbit) a limbii engleze;
4. activități anterioare de cercetare nu sunt obligatorii, dar constituie un avantaj

### **D. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților corespunzătoare postului:**

- Asistentul de cercetare: va desfășura activități de cercetare în cadrul proiectului, legate în special de detecția de anomalii cu metode de învățarea dicționarelor; va implementa în MATLAB și Python metodelor selecționate sau dezvoltate în cadrul echipei; va testa extensiv programele realizate
- Activitatea de cercetare se va desfășura în sala ED206. Orarul de lucru se va stabili de comun acord cu directorul de proiect.
- Norma de lucru este de 40 ore/lună, până la terminarea contractului (decembrie 2024).
- Salariul este de 100 lei/oră brut.

### **Datele de desfășurare:**

**21.09.2022 – 20.10.2022** – depunerea/înregistrarea dosarelor

**21.10.2022** – verificarea administrativă, evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor parțiale

**22.10.2022 – 24.10.2022** – depunere contestații

**25.10.2022** – evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

**1.11.2022** – începerea activității.

Director de proiect  
Prof. Bogdan Dumitrescu